



COMUNE DI POGGIOMARINO Città Metropolitana di Napoli

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 71 DEL 09/09/2022

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE TRIENNIO 2022-2024. APPROVAZIONE.

L'anno **duemilaventidue** addì **nove** del mese di **settembre** alle ore **13:10** in Poggiomarino nella sala delle adunanze comunali, a seguito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Sigg.:

Cognome e Nome - Qualifica	Presente	Assente
Maurizio Falanga - Sindaco	Si	
Luigi Belcuore - Vicesindaco	Si	
Avv. Michele Aquino - Assessore	Si	
Maria Carillo - Assessore	Si	
Rachele Sorrentino - Assessore	Si	
Raffaele Gragnaniello - Assessore	Si	

Totale: 6	Totale: 0
------------------	------------------

Partecipa, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art.97, comma 4°, lett. a) del D.Lgs. 18/8/2000, 267, **dott.ssa Rosa Finaldi - Vice Segretario Gen.le**.

Il Presidente **Maurizio Falanga - Sindaco**, riconosciuta legale, dichiara aperta la seduta, ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta e relazione dell'Assessore avv. Maurizio FALANGA

Esaminata l'allegata proposta di deliberazione del 09/09/2022 n. 25;

Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne il parere in ordine alla regolarità tecnica, prescritto dall'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, nel caso in cui la proposta di deliberazione in oggetto non sia mero atto di indirizzo;

- il Responsabile del Servizio di Ragioneria, per quanto concerne il parere in ordine alla regolarità contabile, prescritto dall'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, nel caso in cui la proposta di deliberazione in oggetto comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata;

ha espresso il competente parere sull'allegata proposta.

ad unanimità

D E L I B E R A

Approvare, sì come ad ogni effetto approva, l'allegata proposta di deliberazione, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art. 134, T.U. n. 267 del 18/8/2000;

Si da atto che, prima della trattazione dell'argomento indicato in oggetto, ammoniti dal segretario Comunale sugli obblighi di astensione previsti dalla normativa vigente ed, in particolare, dall'art. 78 del Dlgs n. 267/2000 e dall'art. 6- bis della legge 241/90, i presenti dichiarano che la presente deliberazione non riguarda interessi propri o di loro parenti o affini sino al quarto grado e che rispetto ad essa non versano in una situazione di conflitto di interesse anche potenziale.



PARCO ARCHEOLOGICO
NATURALISTICO
di LONGOLA

Settore: II Settore - Programmazione Economico Finanziaria
Il Responsabile del Settore: Dott.ssa Antonietta DE ROSA
Responsabile: Dott.ssa Antonietta DE ROSA

PROPOSTA N° 25 DEL 09/09/2022

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA

**Oggetto: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE TRIENNIO 2022-2024.
APPROVAZIONE.**

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Premesso che

- il C.C. con propria deliberazione n° 29 del 24/05/2022 , esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il bilancio di Previsione Triennale 2022/2024, in ossequio al disposto dell'art. 162, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato dal D.Lgs 10 agosto 2014 n. 126 e s.s.m.m.i.i., corredato dai suoi allegati e dal Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022/2024;
- il predetto Bilancio rappresenta atto fondamentale di indirizzo, contenente i programmi da realizzare nell'esercizio 2022/2024; con esso a ciascun servizio è stato affidato un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il Responsabile del servizio (art. 165, comma 9, D. Lgs. 267/2000);
- l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/00, come integrato e modificato dai decreti legislativi nn. 118/2011 e 126/2014, stabilisce che la G.C. delibera il Piano Esecutivo di Gestione entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza, con la precisazione che, con riferimento al primo esercizio, il P.E.G. è redatto anche in termini di cassa. Il P.E.G. è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione e affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei servizi;

- il Piano Esecutivo di Gestione deve, tra l'altro, contenere una graduazione delle risorse di entrate in capitoli, dei servizi in centri di spesa e degli interventi in capitoli;
- il comma 3- bis introdotto dal D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni con la L. n. 213/2012 prevede che il Piano Esecutivo di Gestione venga deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il D.U.P. e che il piano dettagliato degli obiettivi ed il piano della performance sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione;
- il d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, disciplina i principi generali che devono regolare il sistema di misurazione e valutazione della performance, individuando come finalità da perseguire il miglioramento della qualità dei servizi offerti alla collettività, la crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e la trasparenza dei risultati ottenuti e delle risorse impiegate per il loro perseguimento;
- l'art. 4 del d.lgs. n. 150/2009, in particolare, disciplina il ciclo della gestione della performance articolato nelle seguenti fasi:
 - 1) definizione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
 - 2) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
 - 3) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali correttivi;
 - 4) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
 - 5) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
 - 6) rendicontazione dei risultati.
- l'art. 10 del d.lgs. n. 150/2009 prevede la predisposizione del Piano della Performance con validità triennale da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo di programmazione finanziaria e di bilancio; gli enti locali possono adeguare il piano esecutivo di gestione ai contenuti previsti per il piano della performance.

Considerato che

- numerosi sono gli interventi legislativi che si sono succeduti in questi anni che impongono agli Enti una indispensabile revisione dei propri processi di lavoro, la definizione e misurazione degli obiettivi e prestazioni, le modalità di trasparenza della comunicazione;
- l'entrata in vigore del D.Lgs. 150/2009 rende obbligatorio per l'Amministrazione Pubblica nel suo complesso, e quindi anche per il sistema degli Enti Locali, rivedere ed aggiornare le forme di controllo interno e i modelli di valutazione del personale e della performance delle strutture organizzative;

Dato atto che

- la G.C. con proprio atto deliberativo n. n. 58 del 20/07/2021 ha approvato il nuovo sistema di misurazione e valutazione adeguato al d.lgs. n. 150/2009 e al successivo d.lgs. n. 74/2017;
- L'art. 6 del D.L. n. 80/2021 ha introdotto un nuovo strumento di programmazione e Governance, il Piano Integrato di attività e di organizzazione (PIAO), che a partire dal 2022 assorbe diversi Piani settoriali che fino a questo momento le amministrazioni erano tenute a predisporre annualmente: Piano della Performance, Fabbisogno del personale, Formazione, Parità di genere, Lavoro Agile, Anticorruzione e Trasparenza. Il presente Piano, dunque, confluirà nel redigendo PIAO;

Visto che

- tra gli strumenti di programmazione è previsto, oltre al P.E.G. anche il Piano della Performance il quale contiene l'indicazione degli obiettivi che l'Amministrazione intende raggiungere nel triennio;
- il Piano della Performance che dà avvio al ciclo di gestione della performance è un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio e con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target;

- il Piano definisce, dunque, gli elementi fondamentali su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance e, a tal fine gli obiettivi devono essere formulati in modo chiaro, leggibile e con l'indicazione degli specifici risultati attesi;

Ritenuto necessario

- far coincidere il P.E.G - parte obiettivi con il Piano della Performance in un unico documento, così da evitare un aggravio nel procedimento di programmazione;

Precisato che

- il Piano Esecutivo di Gestione e quello della Performance, essendo finalizzati ad indirizzare l'attività dell'Ente ed a concretizzare perciò l'autonomia gestionale dei dipendenti (responsabili dei servizi), costituisce il fondamento della futura attività, per cui esso deve avere necessariamente un contenuto reale, operativo, e non semplicemente nominalistico;
- il loro contenuto deve essere riferito alla intera struttura organizzativa dell'Ente nelle sue articolazioni in settori, servizi e uffici , ognuno con il proprio Responsabile;

Dato atto che

- nell'ambito del ciclo della performance, si rileva determinante l'adozione da parte dell'organo esecutivo di un piano delle attività ordinarie e strategiche da demandare a ciascun settore dell'Ente ed al Segretario Comunale che evidenzia:
 - il tipo di obiettivo;
 - la descrizione dell'obiettivo;
 - i risultati attesi;
 - le fasi ed i tempi di realizzazione;
 - le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate;

- gli indicatori di risultato;

Rilevato che

- nel Piano della Performance vanno evidenziati oltre agli obiettivi di mantenimento delle attività ordinarie principali, rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, anche e soprattutto quelli tesi a determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati;
- in tale ottica, ai fini della definizione del P.E.G e della Performance, in condizioni non di emergenza, non si può evidentemente prescindere dal necessario apporto della componente burocratica e tecnica dell'Ente, che è tenuta, nell'ambito dei diversi settori di attività, a partecipare al processo di formazione del piano, per valutare possibili alternative, per quantificare il fabbisogno finanziario e il risultato economico di ogni progetto introdotto nella programmazione, e per indicare gli obiettivi di spesa previsti per legge e richiesti da necessità urgenti e indifferibili, nonché per la definizione degli indicatori di risultato afferenti gli obiettivi identificativi;

Considerato altresì che

- l'emergenza epidemiologica, unitamente alla endemica carenza di personale ha, oggettivamente, compromesso l'organizzazione e l'ordinario funzionamento degli Enti Locali, rendendo più complessa l'erogazione dei servizi al cittadino e l'attuazione dei numerosi adempimenti ad essa connessi;
- nel corso dell'anno 2022 i Responsabili dei settori sono stati impegnati a continuare a garantire la gestione dell'emergenza epidemiologica fino al 31/03/2022 e tutte le attività di competenza nei termini e secondo le scadenze previste, nonostante le difficoltà oggettive determinate dall'estrema carenza di personale;
- l'attuale contesto strutturale e organizzativo fa sì che l'Amministrazione punti sull'assegnazione di obiettivi di mantenimento e miglioramento secondo le risorse umane, strumentali e finanziarie attribuite;

Dato atto che

- l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000, individua come rientranti nei compiti dei Dirigenti e, nei Comuni privi di qualifiche dirigenziali, dei Responsabili dei Servizi, tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi, definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo politico;

Ritenuto di precisare che

- i Responsabili dei servizi, nell'esercizio dell'attività di gestione loro riservata, assumono impegni di spesa e compiono ogni altro atto di gestione, con proprie determinazioni, in conformità agli indirizzi espressi dall'Amministrazione Comunale;

Stabilito di

- assegnare ai detti Responsabili gli obiettivi di cui alle schede allegate nonché le risorse finanziarie evidenziate per ciascun servizio nell'allegato prospetto;

Visti

- i vigenti regolamenti comunali di contabilità e degli uffici e servizi che recepiscono il disposto dell'art 169 del D.Lgs 267/2000 secondo il quale è fissato in 20 giorni, dall'approvazione del Bilancio di Previsione, il termine per l'approvazione del P.E.G. e del Piano della Performance;

Dato atto che

- sono stati condivisi gli obiettivi, già definiti, alla presenza del Sindaco, del Segretario Generale e dell'O.I.V.;
- l'adozione del P.E.G. e del Piano della Performance, di competenza della Giunta Comunale rappresentano il documento di sintesi delle proposte formulate dai Responsabili di settore di concerto con gli assessori di riferimento, con il coordinamento del segretario generale;

Precisato che

- nell'ottica della prevista separazione delle funzioni di indirizzo e di controllo spettanti all'Organo politico e le funzioni di gestione di competenza esclusiva della struttura amministrativa, con particolare riferimento alla attuazione del piano esecutivo di gestione, la Giunta Comunale si riserva di determinare le forme, i tempi e le modalità di rilevazione della verifica sui risultati dell'attività di gestione svolta tramite l'O.I.V.; di indicare le priorità relative all'attuazione dei programmi in materia di acquisti, alienazioni, appalti e contratti; di deliberare il conferimento di incarichi legali; di approvare i progetti definitivi di opere pubbliche; di approvare le proposte di deliberazioni di atti politici discrezionali;

Richiamate le norme di seguito indicate:

- il D. Lgs. 18/08/2000, n° 267;
- D.Lgs. 150/2009;
- D.l.gs. 118/2011;
- D.l.gs. 126/2014;
- D.L. 80/2021 art. 6;
- I vigenti regolamenti di contabilità, dei contratti e degli uffici e dei servizi;

SI PROPONE DI DELIBERARE

Per i motivi esposti in narrativa, che formano parte integrante e sostanziale della presente delibera e che qui si intendono ripetuti e trascritti:

- 7) Di dare atto che l'art. 6 del D.L. n. 80/2021 ha introdotto un nuovo strumento di programmazione e Governance, il Piano Integrato di attività e di organizzazione (PIAO) che, a partire dal 2022, assorbe diversi Piani settoriali che fino a questo momento le amministrazioni erano tenute a predisporre annualmente: Piano della Performance, Fabbisogno del personale, Formazione, Parità di genere, Lavoro

Agile, Anticorruzione e Trasparenza. Il presente Piano, dunque, confluirà nel redigendo PIAO.

- 8) Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione e Piano della Performance triennale 2022/2024, di cui all'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, allegati al presente provvedimento (All. A), definito in conformità del bilancio di previsione.
- 9) Di assegnare ai Responsabili di Settore, gli obiettivi di cui alle schede che si allegano alla presente per formarne parte integrante e sostanziale nonché le risorse finanziarie evidenziate per ciascun servizio nell'allegato prospetto in correlazione ai codici, le dotazioni finanziarie per lo svolgimento della ordinaria attività amministrativa di ciascun settore nel corso dell'anno 2021, così come da allegato prospetto (All. B).
- 10) Di dare atto che, nel caso occorra dare corso a provvedimenti di natura diversa dalla ordinaria attività amministrativa i Responsabili di ciascun settore provvederanno, di volta in volta a predisporre, su indicazioni verbali o scritte dell'amministrazione comunale, apposita proposta di deliberazione con cui venga data autorizzazione formale e/o direttive per il raggiungimento dello specifico obiettivo con indicazione della relativa risorsa finanziaria occorrente.
- 11) Di stabilire che i servizi comunali fanno capo ai settori individuati nell'organigramma riportato nel Piano Esecutivo di Gestione e Piano della Performance (All. A).
- 12) Di stabilire che la gestione di detti capitoli di cui al prospetto allegato sotto la lettera A), è riservata in via esclusiva ai Responsabili dei settori, così come individuati dal presente atto.

- 13) Di precisare che l'assunzione di impegni su più esercizi, esclusi quelli contemplati dall'art. 42 comma 2, lett. I), rimangono di competenza del Consiglio Comunale.
- 14) Di riservarsi, in caso di necessità, di apportare successivamente con propria deliberazione, anche sulla base di apposite relazioni dei Responsabili dei servizi, le occorrenti variazioni al presente P.E.G e conseguenziali variazioni al D.U.P.
- 15) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 – T.U.E.LL.

IL PROPONENTE
f.to
IL SINDACO
avv. Maurizio FALANGA



PARCO ARCHEOLOGICO
NATURALISTICO
di LONGOLA

COMUNE DI POGGIOMARINO

Città Metropolitana di Napoli

P.ZZA DE MARINIS, 3 – 80040 POGGIOMARINO (NA)

TEL. 081 865 81 11 – FAX. 081 865 82 50

**II Settore - Programmazione Economico Finanziaria
PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 25 DEL 09/09/2022**

Oggetto: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE TRIENNIO 2022-2024. APPROVAZIONE.

Parere in ordine alla regolarità tecnica.

Favorevole

Poggiomarino, lì 12/09/2022

Il Responsabile del Settore

f.to Dott.ssa Antonietta DE ROSA

Conformità digitale

Si attesta che i documenti digitali allegati sono conformi a quelli cartacei.

Poggiomarino, lì 12/09/2022

Il Responsabile del Settore

f.to Dott.ssa Antonietta DE ROSA



PARCO ARCHEOLOGICO
NATURALISTICO
di LONGOLA

COMUNE DI POGGIOMARINO

Città Metropolitana di Napoli

P.ZZA DE MARINIS, 3 – 80040 POGGIOMARINO (NA)

TEL. 081 865 81 11 – FAX. 081 865 82 50

**II Settore - Programmazione Economico Finanziaria
PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 25 DEL 09/09/2022**

Oggetto: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE TRIENNIO 2022-2024. APPROVAZIONE.

Parere in ordine alla regolarità contabile.

Favorevole

Poggiomarino lì, 12/09/2022

**Il Responsabile del Settore
f.to Dott.ssa Antonietta DE ROSA**

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
f.to Maurizio Falanga - Sindaco

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to dott.ssa Rosa Finaldi - Vice Segretario Gen.le

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(Articolo 124, comma secondo, Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267)

Il sottoscritto Responsabile del Servizio certifica che copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio il giorno 12/09/2022 e vi rimarrà fino al 27/09/2022.

Poggiomarino, li 12/09/2022

L'ADDETTO DELLA PUBBLICAZIONE
f.to ESPOSITO ROSA

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to dott.ssa Rosa Finaldi - Vice Segretario Gen.le

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Poggiomarino, 12/09/2022

Il ViceSegretario Generale
Dott.ssa Rosa Finaldi

Il sottoscritto Vice Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

CHE La presente deliberazione:

X E' stata affissa all'Albo pretorio, 15 giorni consecutivi, per la pubblicazione, come prescritto dall'art. 124, comma 1, T.U. n. 267/2000;

- E' stata comunicata con lettera n. _____ in data _____ ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del T.U. n. 267/2000;

ESECUTIVITÀ

(Articolo 134, Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267)

X Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 09/09/2022 perchè è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art. 134, T.U. n. 267 del 18/8/2000;

Poggiomarino, 12/09/2022

L'ADDETTO
DELL'UFFICIO SEGRETERIA
f.to ESPOSITO ROSA

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to dott.ssa Rosa Finaldi - Vice Segretario Gen.le

Il presente provvedimento viene assegnato a:

_____ per le procedure attuative, ai sensi del combinato disposto di cui agli art.107, comma 3, e 109, comma 2, del T.U.E.L. 267/2000.

Addì, _____

f.to dott.ssa Rosa Finaldi - Vice Segretario Generale

Ricevuta da parte del Responsabile

copia della su estesa deliberazione è stata ricevuta dal sottoscritto con onere della procedura attuativa.

Addì, _____

Firma _____